

Số: 103/TB-BVYDCT

Quảng Ninh, ngày 08 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng Nhân lực hợp đồng lao động của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-BVYDCT ngày 26/7/2022 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền về việc tuyển dụng nhân lực lao động hợp đồng năm 2022, được Sở Y tế Quảng Ninh phê duyệt tại Quyết định số 1362/QĐ-SYT ngày 01/8/2022.

Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân lực lao động hợp đồng năm 2022.

I. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần tuyển dụng

Năm 2022, Bệnh viện Y Dược cổ truyền dự kiến cần tuyển 23 người tương ứng với 06 vị trí việc làm cụ thể như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Chuyên ngành - Yêu cầu cụ thể với từng đối tượng	Hạng chức danh nghề nghiệp (Tối thiểu)	Số người tuyển dụng
1	Bác sĩ	Bác sĩ y học cổ truyền, hệ đào tạo 6 năm, tốt nghiệp loại khá trở lên.	III	09
		Bác sĩ YHCT hệ đào tạo 6 năm hoặc Văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương trình độ đại học, có Giấy chứng nhận đã qua đào tạo bổ sung ngành YHCT với thời gian đào tạo ít nhất là 12 tháng tại cơ sở đào tạo hợp pháp của Việt Nam theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế. Có chứng chỉ về kỹ thuật điện cơ cơ bản.	III	01
2	Điều dưỡng	Đại học Điều dưỡng, tốt nghiệp loại khá trở lên, có chứng chỉ y học cổ truyền, hoặc chứng chỉ phục hồi chức năng	III	02
		Đại học Điều dưỡng, tốt nghiệp loại khá trở lên. Có chứng chỉ về vật lý trị liệu và có chứng chỉ vận hành buồng cao áp, điều dưỡng viên y học cao áp.	III	02
		Cao đẳng điều dưỡng trở lên; Tốt nghiệp loại khá trở lên. Có chứng chỉ y học cổ truyền, hoặc chứng chỉ phục hồi chức năng, hoặc chứng chỉ xoa bóp bấm huyệt cơ bản.	IV	04

3	Kỹ thuật y	Kỹ thuật xét nghiệm y học, trình độ cao đẳng trở lên.	IV	01
4	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Cao đẳng điều dưỡng trở lên; Tốt nghiệp loại khá trở lên. Có chứng chỉ Kiểm soát nhiễm khuẩn.	IV	01
5	Kế toán	Đại học ngành/chuyên ngành kế toán hệ đào tạo tập trung 4 năm.	III	01
6	Văn thư lưu trữ	Cao đẳng trở lên, tốt nghiệp loại khá trở lên chuyên ngành Văn thư hành chính/Văn thư lưu trữ.	IV	02
Tổng số				23

II. Yêu cầu đối tượng dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam, từ 18 tuổi trở lên
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan quản lý có thẩm quyền tại nơi cư trú xác nhận;
- Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng, kỹ năng đáp ứng phù hợp với chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ (tham gia trực, trực đêm, làm thêm giờ, đi công tác,...) ngay sau khi được bệnh viện ký hợp đồng lao động.
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ, Tin học:
 - + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Pháp, Trung, Nhật (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam)
 - + Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin)
 - + Đối với Vị trí việc làm chuyên ngành Y (“Bác sĩ”, “Điều dưỡng”, “Kỹ thuật y”, “Kiểm soát nhiễm khuẩn”) có trình độ đại học trở lên: Nếu người dự tuyển

chưa có chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học, Bệnh viện sẽ tổ chức kiểm tra kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ (yêu cầu bắt buộc: người dự tuyển phải có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ).

+ Đối với Vị trí việc làm chuyên ngành Y có trình độ Cao đẳng và vị trí việc làm “Văn thư lưu trữ”: Không yêu cầu phải có chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ.

+ Đối với các vị trí việc làm khác: yêu cầu phải có chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học theo quy định.

III. Hồ sơ dự tuyển:

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- Số lượng hồ sơ dự tuyển: 01 bộ

- Hồ sơ gồm 13 thành phần (theo thứ tự), tất cả đựng trong túi hồ sơ theo quy định (cỡ 24 x33 cm); ghi rõ địa chỉ số điện thoại liên lạc. Các thành phần gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo)

(2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

(3) Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ chứng nhận đào tạo chuyên môn...theo yêu cầu hoặc phù hợp với vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. *(Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);*

(4) Bản sao kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. *(Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);*

(5) Bản sao chứng chỉ Ngoại ngữ (1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu vị trí dự tuyển yêu cầu);

(6) Bản sao chứng chỉ Tin học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu vị trí dự tuyển yêu cầu);

**Lưu ý: Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.*

(7) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe công nhận;

(8) Bản sao hộ khẩu thường trú được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

(9) Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

(10) Bản sao CMND/ Thẻ CCCD được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

(11) Hai (02) ảnh màu cỡ 4x6cm (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

(12) Hai (02) phong bì dán tem có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận

(13) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Chứng chỉ hành nghề; Bằng tốt nghiệp loại Giỏi, xuất sắc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, các chứng chỉ ngoại ngữ IELTS hoặc TOEFL IBT).

Ghi chú:

- Hồ sơ thí sinh nộp dự tuyển không trả lại khi không tham gia dự tuyển hoặc không trúng tuyển

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm.- Người có trình độ cao hơn có quyền dự tuyển ở trình độ thấp hơn và hưởng chế độ chính sách theo vị trí đã đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Kể từ 08 giờ ngày 09/8/2022 đến hết 16 giờ 30 phút ngày 22/8/2022). Hết thời gian trên, Bệnh viện không có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ.

Bệnh viện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần:

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Yêu cầu thí sinh trực tiếp mang hồ sơ đến nộp. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nhờ người khác nộp hộ.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, tầng 1 nhà Điều hành (Nhà A) Bệnh viện Y Dược cổ truyền, phường Hồng Hà, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại liên hệ: 0912506663; 02033518015.

IV. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện theo Quyết định số 1362/QĐ-SYT ngày 01/8/2022 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng nhân lực của Bệnh viện Y Dược cổ truyền năm 2022; Quyết định số 1675/QĐ-SYT ngày 01/10/2019 của Sở Y tế Quảng Ninh

- *Đối với vị trí việc làm Bác sỹ:* Bệnh viện thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ và tiến hành: Phỏng vấn trực tiếp kết hợp xét các điều kiện như xếp loại tốt nghiệp; Có chứng chỉ hành nghề phù hợp với VLVL cần tuyển; Khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học

- *Đối với vị trí việc làm Điều dưỡng:* Thi 03 vòng: Lý thuyết (viết và trắc nghiệm); Thi kỹ năng chuyên môn (tay nghề) và Phỏng vấn

- *Đối với các vị trí việc làm còn lại:* Thi lý thuyết (trắc nghiệm) và Phỏng vấn

+ Vòng 1 – Thi viết và trắc nghiệm kiến thức chuyên ngành theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển

Điểm trắc nghiệm xác định theo thang điểm 100. Người đạt yêu cầu Vòng 1 phải có tổng số điểm thi đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Vòng 2 – Thi kỹ năng chuyên môn: Kiểm tra về kỹ năng thực hiện quy trình, chuyên môn, kỹ thuật... theo vị trí việc làm.

Điểm kỹ năng chuyên môn xác định theo thang điểm 100. Người đạt yêu cầu vòng thi kỹ năng chuyên môn phải đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Vòng 3 (Phỏng vấn)

Điểm phỏng vấn xác định theo thang điểm 100. Người đạt yêu cầu vòng phỏng vấn phải đạt từ 50 điểm trở lên.

* Ưu tiên trong tuyển dụng: Người dự tuyển chỉ được cộng điểm ưu tiên khi đã đạt yêu cầu của Vòng phỏng vấn

* Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển phải đạt yêu cầu ở các vòng thi và lấy từ người có tổng số điểm thi từ cao xuống đến khi đủ chỉ tiêu tuyển dụng theo kế hoạch đã được Sở Y tế phê duyệt.

- Đối với những vị trí việc làm khó tuyển dụng, đã đăng tải nhu cầu tuyển dụng theo thời gian quy định nhưng không có người đăng ký dự tuyển, bệnh viện thực hiện xét tuyển thông qua phỏng vấn khi có hồ sơ đăng ký (không trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định nêu trên)./.

* Thời gian tổ chức hướng dẫn ôn tập và thông báo lịch thi sẽ được Bệnh viện thông báo sau.

Mọi thông tin liên quan đến tuyển dụng nhân lực hợp đồng lao động năm 2022, Bệnh viện sẽ đăng tải trên Website Sở Y tế Quảng Ninh và Website của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân lực hợp đồng lao động năm 2022 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh. Bệnh viện thông báo tới tất cả cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có nguyện vọng nộp hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo, đăng thông báo),
- BGĐ BV (báo cáo);
- Bộ phận CNTT, phòng KHTH (đăng thông báo);
- Các khoa, phòng (để biết);
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Hương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng năm 2022



ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Họ và tên: Nam / Nữ.....

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) ở vị trí việc làm.....(1). Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển theo thông báo của Quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan các thành phần trong Hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu phát hiện sai, kết quả tuyển dụng của tôi bị hủy bỏ và tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị: Ví dụ: Bác sĩ