

Số: 4412/KH-SYT

Quảng Ninh, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn, hướng dẫn lập hồ Thực hiện phân đấu đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030 theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 1052/UBND-VX5 ngày 08/5/2023 về việc phân đấu đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030 theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tập huấn, hướng dẫn địa phương xây dựng hồ sơ đề nghị thẩm định đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030 theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế (sau đây gọi tắt là Bộ tiêu chí) tại các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là xã) trên địa bàn toàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn địa phương lập hồ sơ đề nghị thẩm định đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030 theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế, đảm bảo tiến độ thực hiện và đầy đủ tài liệu minh chứng kết quả hoàn thành 47 nội dung trong 10 tiêu chí.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Sở Y tế hướng dẫn đầy đủ, chi tiết nội dung chỉ tiêu, tiêu chí trong Bộ tiêu chí theo quy định của Bộ Y tế và phù hợp, khả thi với điều kiện thực tiễn tại địa phương.

- Đơn vị lập hồ sơ:

+ Sử dụng khung hồ sơ đề nghị thẩm định của tuyến xã, tuyến huyện có tính hệ thống, đầy đủ nội dung về quá trình, kết quả thực hiện, thực trạng, kết quả thẩm định, tồn tại, khó khăn và đề xuất các giải pháp tiếp tục thực hiện duy trì đạt Bộ Tiêu chí.

+ Chuẩn bị tài liệu minh chứng ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa để thuyết minh số liệu kết quả. Khuyến khích thực hiện sản phẩm truyền thông đa phương tiện để minh họa thực tiễn cho quá trình phân đấu đạt Bộ tiêu chí.

II. MỤC TIÊU

Tổ chức hướng dẫn thống nhất về lập hồ sơ và chuẩn bị tài liệu minh chứng cho 100% cán bộ gồm:

- Cán bộ tham mưu lập hồ sơ thẩm định cấp xã tại 177 xã/phường/thị trấn;

- Cán bộ tham gia tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng thẩm định cấp huyện, lập hồ sơ thẩm định cấp huyện tại 13 huyện/thị xã/thành phố.

III. THÀNH PHẦN

1. Chủ trì: Ông Nguyễn Minh Tuấn - Phó Giám đốc Sở Y tế;

2. Báo cáo viên chính: Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế;

3. Hỗ trợ giải đáp nội dung chuyên môn (trực tiếp hoặc gián tiếp):

(1). Các phòng chức năng Sở Y tế: Phòng Kế hoạch- Tài chính; Văn phòng Sở Y tế; Phòng Nghiệp vụ Dược.

(2). Các đơn vị chuyên môn: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh; Các Chi cục: An toàn vệ sinh thực phẩm, Dân số-KHHGD; Các bệnh viện: Phổi, Lão Khoa-Phục hồi chức năng, Bảo vệ sức khỏe tâm thần; Bệnh viện Y dược cổ truyền.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân 13 huyện/thị xã/ thành phố cử: (1) Lãnh đạo phòng Y tế và 01 cán bộ tham gia Tổ thư ký hội đồng cấp huyện: 02 người/huyện; (2) Lãnh đạo UBND các xã, phường, thị trấn: 01 người/xã;

5. Trung tâm Y tế các huyện cử: (1). Lãnh đạo đơn vị và cán bộ chuyên môn được phân công: 03 người/Trung tâm; (2). Lãnh đạo Trạm Y tế xã: 01 người/xã.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Lớp thứ nhất: gồm các địa phương Hạ Long, Cẩm Phả, Vân Đồn, Cô Tô, Ba Chẽ;

- Địa điểm tập huấn: thành phố Hạ Long;

- Thời gian tập huấn trong 02 ngày 09-10/10/2023;

- Tổng số học viên 159 người (72 xã).

2. Lớp thứ hai: gồm các địa phương Đông Triều, Uông Bí, Quảng Yên;

- Địa điểm tập huấn: thị xã Đông Triều

- Thời gian tập huấn trong 02 ngày 11-12/10/2023;

- Tổng số học viên: 115 người (50 xã).

3. Lớp thứ ba: Tiên Yên, Bình Liêu, Đầm Hà, Hải Hà, Móng Cái;

- Địa điểm tập huấn: Tại thành phố Móng Cái

- Thời gian tập huấn trong 02 ngày 16-17/10/2023;

- Tổng số học viên: Tổng số học viên 135 người (55 xã).

V. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức tập huấn từ nguồn không tự chủ năm 2023 theo Quyết định số 2269/QĐ-SYT ngày 23/12/2022 của Sở Y tế;

2. Các chi phí liên quan của đại biểu tham dự do cơ quan cử đại biểu chi trả theo quy định hiện hành của Nhà nước.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế:

- Phòng Nghiệp vụ Y:

+ Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế ban hành kế hoạch, chỉ đạo đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện lớp tập huấn;

+ Tham mưu ban hành tài liệu hướng dẫn, khung hồ sơ thẩm định và tài liệu minh chứng để hướng dẫn trong lớp tập huấn và áp dụng trong quá trình tổ chức thẩm định, đánh giá và xét công nhận.

+ Tổng hợp ý kiến, phản hồi về vướng mắc của các địa phương về tổ chức thực hiện, đánh giá và xét công nhận Bộ Tiêu chí, tham mưu chỉ đạo các Phòng chức năng, Sở Y tế và các đơn vị chuyên môn nghiên cứu giải đáp và hướng dẫn, hỗ trợ địa phương thực hiện.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở Y tế, Phòng Nghiệp vụ Dược tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

(1). Phòng Kế hoạch-Tài chính tham mưu ban hành hướng dẫn chi tiết bằng văn bản đối với việc thẩm định, đánh giá và chuẩn bị tài liệu minh chứng nội dung về Cơ sở vật chất và trang thiết bị, nội dung Tiêu chí 3 về cơ sở hạ tầng trạm y tế xã và các chỉ tiêu số 17, số 19, Tiêu chí 4 về Trang thiết bị tại trạm y tế xã.

(2). Văn phòng Sở Y tế tham mưu ban hành hướng dẫn chi tiết bằng văn bản đối với việc thẩm định, đánh giá và chuẩn bị tài liệu minh chứng nội dung về nhân lực y tế, phụ trách Tiêu chí 2 về Nhân lực y tế;

(3). Phòng Nghiệp vụ Dược tham mưu ban hành hướng dẫn chi tiết bằng văn bản đối với việc thẩm định, đánh giá và chuẩn bị tài liệu minh chứng nội dung về quản lý thuốc, vắc xin tại trạm y tế, phụ trách chỉ tiêu 18, Tiêu chí 4.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện/thị xã/thành phố chỉ đạo:

- Cử đầy đủ đại biểu cấp huyện và xã tham dự lớp tập huấn đảm bảo đúng thành phần và đầy đủ nội dung tập huấn;

- Phòng Y tế chủ trì, phối hợp Trung tâm Y tế, UBND các xã tập hợp ý kiến, phản hồi về vướng mắc của địa phương về tổ chức thực hiện, đánh giá và xét công nhận Bộ Tiêu chí, gửi Sở Y tế (phòng Nghiệp vụ Y) **trước ngày 07/10/2023**.

3. Các đơn vị y tế trực thuộc

(1). Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình, Bệnh viện Lão khoa- Phục hồi chức năng, Bệnh viện Bảo vệ sức khỏe tâm thần, Bệnh viện Y dược cổ truyền:

- Cử cán bộ hỗ trợ báo cáo tại lớp tập huấn trong trường hợp được trưng cầu;

- Chủ trì trả lời ý kiến, phản hồi về vướng mắc của các địa phương và tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

(2). Trung tâm y tế các huyện/thị xã/ thành phố:

- Cử lãnh đạo và cán bộ chuyên môn của Trung tâm y tế và Trạm y tế đảm bảo đúng thành phần và tham dự đầy đủ nội dung tập huấn.

- Phối hợp với Phòng Y tế, UBND các xã tập hợp ý kiến, phản hồi về vướng mắc của địa phương về tổ chức thực hiện, đánh giá và xét công nhận Bộ Tiêu chí./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
 - UBND các huyện (phối hợp);
 - GD, các PGĐ Sở Y tế;
 - Các phòng CN Sở Y tế;
 - TT KSBT, CC ATVSTP, CC DS-KHHGD, BV LK-PHCN, BV BVSMTT, BV YDCT;
 - TTYT các địa phương;
 - Phòng Y tế các địa phương;
 - Website của Sở Y tế;
 - Lưu: VT, NVY.
- } (thực hiện);

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tuấn