

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn cho cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2024, Sở Y tế ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tập huấn cho cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phổ biến, hướng dẫn người hiện đang hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh cập nhật và triển khai, thực hiện các văn bản, quy định mới ban hành trong lĩnh vực hành nghề dược tư nhân;

- Giúp người hành nghề nâng cao kiến thức chuyên môn, kịp thời chấn chỉnh các thiếu sót trong hoạt động hành nghề dược tư nhân.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tập huấn bám sát các nội dung của văn bản, quy định mới ban hành trong lĩnh vực hành nghề dược tư nhân, đảm bảo trọng tâm có hiệu quả.

- 100% cơ sở hành nghề dược được tham gia tập huấn, học viên tham dự đầy đủ, đúng thời gian, nắm vững nội dung được tập huấn.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Phổ biến, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến hoạt động kinh doanh dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế (chi tiết tại Danh mục tài liệu đính kèm).

2. Phổ biến, hướng dẫn nội dung tiếp nhận đơn thuốc điện tử, quản lý, bán thuốc theo đơn thuốc điện tử.

3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho người hành nghề về việc thực hiện sử dụng tài khoản VNeid, triển khai sử dụng chữ ký số cá nhân, số hoá hồ sơ, sử dụng và tái sử dụng kết quả bản điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Trao đổi, thảo luận và hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động hành nghề dược tư nhân.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Ban tổ chức: Lãnh đạo Sở Y tế, phòng Nghiệp vụ Dược, Văn phòng Sở Y tế.

2. Đại biểu: Lãnh đạo Hội Dược học tỉnh Quảng Ninh, Lãnh đạo các Phòng ban của Sở Y tế, Lãnh đạo Phòng Y tế các địa phương.

3. Báo cáo viên:

- Đại diện Phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Kế hoạch tài chính, Thanh Tra Sở, Văn phòng Sở.

- Đại diện Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đại diện Hội tin học Y tế - Bộ Y tế.

4. Học viên:

- Người chịu trách nhiệm chuyên môn và nhân viên của cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh.

- Dự kiến số lượng học viên: khoảng 900 người.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Hình thức: Tổ chức Hội nghị tập huấn trực tiếp.

- Thời gian: dự kiến ½ ngày, khai mạc hồi 08 giờ 00 ngày 21/7/2024 (Chủ nhật).

- Địa điểm: Tại thành phố Hạ Long, Quảng Ninh.

- Kinh phí: từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hoặc nguồn thu phí, lệ phí thực hiện TTHC lĩnh vực Dược, mỹ phẩm;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế:

- Chủ trì triển khai thực hiện kế hoạch;

- Đảm bảo: Hội trường, maket, máy tính, máy chiếu, âm thanh, in Giấy chứng nhận tham dự lớp tập huấn và công tác hậu cần khác phục vụ hội nghị tập huấn (nước uống giải khát giữa giờ,...);

- Phối hợp với các Phòng chức năng có liên quan chuẩn bị nội dung tài liệu tập huấn;

- Tổng hợp tài liệu tập huấn chuyển Văn phòng Sở đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế; gửi Giấy mời đại biểu, thông báo cho doanh nghiệp dược tham dự tập huấn;

- Phổ biến, hướng dẫn các văn bản thuộc lĩnh vực dược tại Hội nghị.

- Hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các cơ sở trong hành nghề dược;

- Mời TTPVHCC, Hội tin học Y tế - Bộ Y tế bố trí cán tuyên truyền, hướng dẫn cho người hành nghề về việc thực hiện sử dụng tài khoản VNeid, triển khai sử

dụng chữ ký số cá nhân, số hoá hồ sơ, sử dụng và tái sử dụng kết quả bản điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính và tiếp nhận đơn thuốc điện tử, quản lý, bán thuốc theo đơn thuốc điện tử.

- Tham mưu cấp Giấy chứng nhận tham dự lớp tập huấn cho các học viên; báo cáo, đánh giá kết quả tập huấn.

2. Văn phòng Sở Y tế:

- Bố trí xe đưa, đón Lãnh đạo Sở Y tế tới Hội nghị.

- Phối hợp lập mã QRcode tài liệu tập huấn và đăng tải các nội dung tài liệu tập huấn hành nghề dược tư nhân năm 2024 lên Trang thông tin điện tử Sở Y tế (địa chỉ: <http://soytequangninh.gov.vn> “mục thông tin Dược và Mỹ phẩm”).

- Phối hợp với đại diện Hội tin học Y tế hỗ trợ phổ biến, hướng dẫn nội dung tiếp nhận đơn thuốc điện tử, quản lý, bán thuốc theo đơn thuốc điện tử.

- Phổ biến thông tin kết quả tổng hợp của Sở Y tế trong quản lý nhà nước về ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử và quản lý bán thuốc theo đơn thuốc điện tử (nếu có).

3. Thanh tra Sở:

Phối hợp chuẩn bị tài liệu và cử cán bộ phổ biến, hướng dẫn nội dung quy định về xử phạt vi phạm hành chính liên quan lĩnh vực dược tại Hội nghị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược, hướng dẫn thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phân công cán bộ chuẩn bị tài liệu, phổ biến, hướng dẫn các nội dung liên quan đến quản lý, mua bán trang thiết bị y tế tại Hội nghị.

5. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (CDC):

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (Bộ phận truyền thông) chịu trách nhiệm ghi hình, viết bài đưa tin về Hội nghị.

6. Phòng Y tế các địa phương:

- Thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn cho các cá nhân, cơ sở hành nghề dược trên địa bàn quản lý (trừ doanh nghiệp dược).

- Phối hợp cùng phòng Nghiệp vụ Dược quản lý lớp tập huấn, bố trí cán bộ ghi chép học viên đến tham gia tập huấn theo địa bàn quản lý và công tác hậu cần khác.

7. Các cơ sở hành nghề dược trên địa bàn:

Tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm tổ chức.

Đề nghị các phòng chức năng thuộc Sở, Phòng Y tế các địa phương và các cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh triển khai, thực hiện.

Ghi chú: Đầu mối liên hệ liên hệ Dược sĩ Nguyễn Thị Lan Anh, Chuyên viên Phòng nghiệp vụ Dược - Sở Y tế: ĐT: 0912558799./.

Nơi nhận:

- Các phòng chức năng của Sở Y tế;
- PYT các địa phương;
- TTKSBT tỉnh;
- Các DN Dược trên địa bàn tỉnh;
- Công thông tin điện tử SYT;
- Lưu VT, NVD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Văn Mạnh