

Số: 142/KH-SYT

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Ất Tỵ 2025

Thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư và Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2025 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025; Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 3721/UBND-VHXXH ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 45/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Kế hoạch số 169/KH-BCĐLNATTP ngày 31/12/2024 của Ban chỉ đạo liên ngành về ATTP tỉnh triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội Xuân 2025; Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 26/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Tổ chức các hoạt động Tết Ất Tỵ năm 2025. Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 diễn ra từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Triển khai công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán gồm: Công tác phòng, chống dịch bệnh; Công tác thường trực cấp cứu và khám, chữa bệnh cho người dân trên địa bàn; Công tác An toàn vệ sinh thực phẩm; Công tác y tế phục vụ các sự kiện, hoạt động quan trọng “Mừng Đảng - Mừng Xuân” năm 2025.

- Triển khai và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Ất Tỵ năm 2025 tại đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Ban Bí Thư, Chính phủ, Bộ Y tế và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025;

- Tổ chức thường trực các cấp 24/24h và đảm bảo thuốc, vật tư y tế trong các ngày nghỉ Tết để triển khai công tác tiếp nhận, cấp cứu và điều trị cho người bệnh; công tác phòng, chống dịch bệnh; Bố trí nhân lực khoa học, hợp lý đảm bảo công tác y tế phục vụ cho các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 diễn ra an toàn.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn và các lễ hội Xuân 2025;

- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng, các điều kiện cần thiết vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu hoạt động ổn định, phục vụ tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp; đảm bảo công tác thông tin báo cáo thông suốt trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Yêu cầu chung với các đơn vị y tế trên địa bàn**

- Đảm bảo sẵn sàng thuốc, vật tư y tế, nhân lực trực cấp cứu, trực phòng chống dịch tại các đơn vị y tế theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức tổng vệ sinh, sắp xếp tài sản... đặc biệt chú trọng hệ thống kho tàng, công tác phòng chống cháy nổ. Tăng cường công tác kiểm tra, phối hợp với các lực lượng Công an, Quân sự trên địa bàn để đảm bảo an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong đơn vị.

- Trang trí cơ quan ngăn nắp, sạch đẹp tạo không khí trang trọng đón Tết, vui Xuân; tổ chức tuyên truyền trực quan các nội dung Mừng Đảng - Mừng Xuân với các hình thức: Đèn Led, biển quảng cáo, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, cờ màu, đèn màu các loại phù hợp với nội dung tuyên truyền, truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, vùng miền.

- Triển khai các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Ty 2025 tại đơn vị phù hợp với phong tục tập quán, bản sắc văn hóa dân tộc. Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, nhân viên, người lao động trong đơn vị, đặc biệt là người lao động có hoàn cảnh khó khăn, người lao động đang thực hiện nhiệm vụ trong ngày nghỉ Tết. Đảm bảo tất cả người lao động trong cơ quan đều được đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.

- Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng pháo hoa, pháo nổ nhà nước cấm sử dụng; các tệ nạn cờ bạc, mê tín dị đoan; nghiêm cấm sử dụng tiền công quỹ làm quà biếu, sử dụng xe ô tô công, sử dụng thời gian làm việc phục vụ cho việc riêng (*đặc biệt là đi lễ đền, chùa*) trong những ngày trước, trong và sau Tết; thực hiện tuân thủ và đảm bảo an toàn giao thông.

### **2. Các đơn vị thực hiện nhiệm vụ dự phòng và điều trị**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế, của Tỉnh. Để thực hiện tốt các nội dung hoạt động nhằm đạt được mục đích, yêu cầu đề ra; Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các đơn vị y tế trên địa bàn xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

#### **2.1. Các đơn vị khám, chữa bệnh**

- Xây dựng Kế hoạch và phương án đảm bảo tổ chức tốt công tác thường trực, khám bệnh, chữa bệnh phục vụ nhân dân và các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Ty 2025 trước, trong và sau Tết.

- Kiện toàn các đội cấp cứu ngoài bệnh viện, đảm bảo công tác thường trực cấp cứu 24/7 và xây dựng phương án thu dung, cấp cứu, điều trị người bệnh, sẵn sàng đáp ứng trong các tình huống khẩn cấp như thảm họa, dịch bệnh, ngộ độc, tai nạn giao thông nghiêm trọng trước, trong và sau Tết; Đăng tải công khai thông tin các đội cấp cứu ngoài bệnh viện 24/7 trên Cổng thông tin điện tử của ngành và của đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, o-xy y tế, các chế phẩm máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, thiết bị y tế, phương tiện cấp cứu sẵn sàng đáp ứng, phục vụ công tác điều trị, cấp cứu trong dịp tết dương lịch và tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 theo chỉ đạo của Sở Y tế tại công văn số 5827 ngày 18/12/2025.

- Tổ chức trực 4 cấp - 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết, giải quyết kịp thời, không được từ chối hoặc chậm trễ xử lý các tình huống cấp cứu trong mọi thời điểm. Thực hiện công tác thường trực theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; danh sách phân công trực phải được thủ trưởng đơn vị phê duyệt và thông báo đến từng cán bộ, nhân viên, đồng thời niêm yết tại phòng khám và các khoa phòng để tiện liên hệ khi cần thiết; đường dây nóng phải đảm bảo thông suốt theo quy định. Căn cứ vào tình hình thực tế để chủ động bố trí thêm cán bộ đi làm ban ngày nhằm đáp ứng tốt nhu cầu khám, chữa bệnh của nhân dân.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên những người bệnh còn nằm điều trị nội trú tại đơn vị, đặc biệt quan tâm đến người bị bệnh nặng, người bệnh thuộc diện chính sách, người bệnh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức động viên về tinh thần và vật chất cho những người bệnh phải nằm điều trị trong dịp Tết.

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch theo Công văn số 80/SYT-NVY ngày 08/01/2025, công văn số 5570/SYT-NVY ngày 12/12/2024 tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2024-2025; Công văn số 5812/SYT-NVY ngày 17/12/2024 về việc quán triệt triển khai các biện pháp phòng chống, dịch bệnh truyền nhiễm theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; Thực hiện nghiêm báo cáo ca bệnh truyền nhiễm theo Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm.

- Các cơ sở điều trị Methadone chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để phục vụ cho người bệnh trong những ngày nghỉ Tết và sau Tết.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thực hiện Kế hoạch số 30/KH-SYT ngày 02/01/2025 của Sở Y tế Triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm lĩnh vực ngành y tế trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội Xuân năm 2025.

## **2.2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố**

- Tăng cường giám sát, truyền thông phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Sở Y tế tại văn bản số 80/SYT-NVY ngày 08/01/2025, công văn số 5570/SYT-NVY ngày 12/12/2024 tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2024-2025; công văn số 5812/SYT-NVY ngày 17/12/2024 về việc quán triệt triển khai các biện pháp phòng chống, dịch bệnh truyền nhiễm theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

- Tăng cường phối hợp với các đơn vị y tế để thực hiện giám sát các ca bệnh viêm phổi nặng do vi rút được điều trị tại các cơ sở y tế và giám sát ca bệnh tại cộng đồng.

- Đảm bảo nhân lực, vật tư, hóa chất, trang thiết bị, phương tiện, sẵn sàng đáp ứng công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường theo chức năng

nhiệm vụ được giao.

- Phân công cán bộ trực 24/24 giờ để theo dõi, nắm tình hình dịch bệnh xảy ra trên địa bàn và thực hiện chế độ báo cáo dịch theo đúng quy định.

### **2.3. Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm**

- Chủ động Tham mưu cho Sở Y tế chỉ đạo, triển khai đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong dịp Tết Âm Ty 2025, các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân do Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức và các lễ hội diễn ra đầu năm mới 2025 trên địa bàn theo phân công, phân cấp.

- Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh và các cơ quan truyền thông địa phương phổ biến kiến thức về an toàn thực phẩm; Giám sát, điều tra các ca, vụ ngộ độc thực phẩm theo phân cấp.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố đảm bảo an toàn thực phẩm, dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố, khu du lịch, lễ hội tại các địa phương; chủ động xử lý và báo cáo khi xảy ra ngộ độc thực phẩm trên địa bàn.

- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tập trung kiểm tra bảo đảm an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm, nhóm sản phẩm tiêu dùng phổ biến trong dịp Tết, Lễ hội đầu xuân và các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các vi phạm về an toàn thực phẩm. Chỉ đạo Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- Phân công cán bộ trực/thường trú 24/24 giờ để theo dõi, nắm bắt và giải quyết các vụ việc liên quan đến thực phẩm theo phân cấp quản lý.

### **2.4. Trung tâm Kiểm dịch Y tế Quốc tế**

- Chỉ đạo các Trạm kiểm dịch cửa khẩu kiểm tra chặt chẽ khách nhập cảnh qua các cửa khẩu; phát hiện và xử lý kịp thời những trường hợp nhiễm, nghi nhiễm các dịch bệnh truyền nhiễm. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên ngành trong việc kiểm tra, giám sát gia cầm, thực phẩm nhập khẩu và vận chuyển qua biên giới.

- Tăng cường giám sát thân nhiệt tại tất cả các cửa khẩu, lối mở trên địa bàn tỉnh; phát hiện sớm trường hợp nghi ngờ mắc viêm phổi do vi rút để phối hợp với Trung tâm y tế địa phương thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định hiện hành; Trao đổi thông tin với tỉnh bạn về tình hình dịch bệnh tại vùng biên giới giáp ranh, khi có yếu tố thông tin dịch bệnh bất thường cần báo cáo ngay về Sở Y tế để có biện pháp đáp ứng.

### **2.5. Trung tâm Vận chuyển cấp cứu**

- Phối hợp với các đơn vị y tế rà soát trình trạng các xe cứu thương, thuốc, vật tư thiết bị y tế, nhân lực cấp cứu ngoại viện, xây dựng phương án điều phối kịp thời hệ thống xe cứu thương của các đơn vị y tế toàn tỉnh; Đăng tải công khai các đội cấp cứu ngoài bệnh viện 24/7 trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Phân công cán bộ trực tổng đài cấp cứu; thực hiện tổng hợp số liệu công tác cấp cứu ngoài bệnh viện và báo cáo theo quy định.

### **3. Công tác thường trực cấp cứu phục vụ các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Ty 2025”**

- Các Bệnh viện, Trung tâm Y tế bố trí các kíp cấp cứu đảm bảo công tác thường trực cấp cứu cho các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân diễn ra trên địa bàn theo kế hoạch của UBND các huyện, thị xã, thành phố (nếu có yêu cầu) .

- Sở Y tế sẽ phân công các đơn vị tham gia thường trực cấp cứu, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm phục vụ các sự kiện quan trọng theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

### **4. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch**

Thủ trưởng các đơn vị chủ động tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác đảm bảo y tế Tết Nguyên đán Ất Ty tại đơn vị.

Sở Y tế thành lập các đoàn kiểm tra công tác bảo đảm y tế phục vụ Tết Nguyên đán, kết hợp chúc tết tại một số đơn vị trong Ngành làm nhiệm vụ thường trực phục vụ Tết.

## **III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

### **1. Các đơn vị y tế trên địa bàn**

#### **1.1. Báo cáo công tác chuẩn bị trước Tết**

- Thời gian: **Trước 08:00, ngày 15/01/2025 (ngày 16 tháng Chạp)**

- Nội dung: Báo cáo phương án triển khai các nhiệm vụ đã được phân công tại Kế hoạch; danh sách, số điện thoại liên lạc cán bộ tham gia trực Tết, các đội cấp cứu lưu động và dự kiến số người bệnh nằm điều trị nội trú tại các đơn vị y tế vào dịp Tết.

- Hình thức: Gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế.

#### **1.2. Báo cáo hàng ngày**

##### **1.2.1. Nội dung và hình thức báo cáo:**

##### **\* Công tác y tế dự phòng**

- Nhập số liệu theo đường link: <https://s.net.vn/j1tR>

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật có trách nhiệm tổng hợp số liệu về công tác y tế dự phòng (phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin cho người bị súc vật cắn...) trên địa bàn toàn tỉnh.

##### **\* Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm**

- Nhập số liệu theo đường link: <https://s.net.vn/j1tR>

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm có trách nhiệm tổng hợp số liệu về công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn toàn tỉnh.

##### **\* Công tác cấp cứu ngoài bệnh viện**

- Nhập số liệu theo đường link: <https://s.net.vn/j1tR>

- Các đơn vị báo cáo số liệu về công tác cấp cứu ngoài bệnh viện của đơn vị mình về Trung tâm Vận chuyển cấp cứu để tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

- Trung tâm vận chuyển cấp cứu có trách nhiệm tổng hợp số liệu về công tác cấp cứu ngoài bệnh viện trên địa bàn tỉnh.

**\* Công tác khám bệnh, chữa bệnh**

- Báo công tác cấp cứu, khám chữa hàng ngày theo *Phụ lục 01* và *Phụ lục 02* (gửi kèm) trên phần mềm [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn) theo hướng dẫn của Bộ Y tế (sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây) và nhập số liệu theo đường link: <https://s.net.vn/j1tR>. Trường hợp đơn vị quên tài khoản thì liên hệ số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm, hoàn thành trước ngày 23/01/2025.

**1.2.2. Thời gian báo cáo:**

- Số liệu báo cáo tính từ 7h:00 ngày 25/01/2025 đến hết 7h:00 ngày 03/02/2025 (*tức ngày 26/12/2024 đến hết ngày 06/01/2025 âm lịch*)

- Báo cáo trực tuyến trên đường link: Cập nhập trước **8:00 hàng ngày**.

- Báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế chậm nhất trước **11:00 hàng ngày**.

- Yêu cầu các đơn vị hoàn thành việc nhập danh sách cán bộ báo cáo số liệu, trực lãnh đạo (Họ tên, chức danh, SĐT) trên đường Link <https://s.net.vn/j1tR> trước ngày 23/01/2025 để thuận tiện cho việc theo dõi, trao đổi công việc. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu khi nhập trên phần mềm báo cáo. Báo cáo số liệu theo biểu mẫu tại Phụ lục 01, Phụ lục 02 và trên Link <https://s.net.vn/j1tR> (**\*lưu ý phải thống nhất số liệu giữa link <https://s.net.vn/j1tR> và trên phần mềm [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn)**). Trường hợp Bộ Y tế chưa mở phần mềm [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn) báo cáo thì đơn vị chỉ cần báo cáo trên Link <https://s.net.vn/j1tR>.

**1.3. Báo cáo tổng hợp đợt nghỉ Tết (tổng hợp tình hình trước, trong đợt nghỉ tết):**

- Báo cáo tổng hợp lần 1: Số liệu báo cáo tính từ 07h:00 ngày 25/01/2025 đến hết 07h:00 ngày 02/02/2025 (*tức ngày 26/12/2024 đến hết ngày 05/01/2025 âm lịch*). Các đơn vị báo cáo về Sở Y tế trước 11h00 ngày 02/02/2025 (*ngày 05 Tết*).

- Báo cáo tổng hợp lần 2: Số liệu báo cáo tính từ 07h:00 ngày 25/01/2025 đến hết 07h:00 ngày 03/02/2025 (*tức ngày 26/12/2024 đến hết ngày 06/01/2025 âm lịch*). Các đơn vị báo cáo về Sở Y tế trước 08h00 ngày 03/02/2025 (*ngày 06 Tết*).

\* Trong trường hợp đặc biệt các đơn vị báo cáo trực tiếp bằng điện thoại cho lãnh đạo Sở và cán bộ trực chuyên môn của Sở Y tế.

**2. Sở Y tế**

**2.1. Thời gian báo cáo**

- Báo cáo trước tết: **Trước 15:00 ngày 15/01/2025** (*ngày 16 tháng Chạp*);

- Báo cáo hàng ngày: Báo cáo bằng văn bản trước **11:00 hàng ngày** (*từ 25/01/2025 đến ngày 02/02/2025*).

- Báo cáo tổng hợp đợt nghỉ Tết:

+ Lần 1: Trước **13:00 ngày 02/02/2025** (*ngày 05 tết*)

+ Lần 2: Trước **10:00 ngày 03/02/2025** (*ngày 06/01/2025 âm lịch*).

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

**2.2. Hình thức:** Báo cáo bằng văn bản gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy: Số Fax: 080.33.150; Địa chỉ email: [tonghop.vptu@quangninh.gov.vn](mailto:tonghop.vptu@quangninh.gov.vn).

- Văn phòng UBND tỉnh: Số Fax: 20233.835353; Địa chỉ email: vpubnd@quangninh.gov.vn

- Sở Văn hóa và Thể thao: Số Fax: 02033.836078; Địa chỉ email: svhtt@quangninh.gov.vn.

- Bộ Y tế: Gửi Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Cục Y tế dự phòng, Cục Quản lý Dược, Cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng chức năng:**

- Phòng Nghiệp vụ Y: Chỉ đạo chuyên môn, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị về việc chấp hành chỉ đạo của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Y tế về triển khai công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán gồm: Công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường; công tác khám chữa bệnh, thường trực cấp cứu.

- Văn phòng Sở: Chỉ đạo công tác an toàn, an ninh mạng; các điều kiện cần thiết vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu hoạt động ổn định đảm bảo công tác thông tin báo cáo thông suốt; công tác thường trực văn thư, phát hành văn bản, bố trí xe; chuẩn bị quà tết (nếu có) cho các đoàn công tác của Sở Y tế trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

- Phòng Nghiệp vụ Dược, Kế hoạch tài chính: Tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đảm bảo cung ứng thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế cho công tác khám, chữa bệnh trong dịp Tết.

- Thanh tra Sở Y tế: Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc triển khai Kế hoạch Công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Ất Ty 2025.

##### **2. Các đơn vị trực thuộc:**

Căn cứ Kế hoạch của Sở Y tế, Giám đốc các đơn vị tổ chức quán triệt, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện, đảm bảo nghiêm túc các yêu cầu theo chỉ đạo.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

- Bộ Y tế;
- Tỉnh ủy; HĐND; UBND tỉnh;
- Sở VH&TT;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Phòng Y tế các huyện, TX, TP;
- BV Việt Nam - Thụy Điển Uông Bí;
- BV ĐKQT Vinmec Hạ Long;
- BV Mắt QT Việt - Nga;
- TTYT Than KV Mạo Khê;
- Các đơn vị trực thuộc;
- GD, các PGĐ Sở Y tế;
- Các phòng CN Sở Y tế;
- Website của Sở Y tế;
- Lưu VT, NVY.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Diện**







**Phụ lục 2: Danh sách ca bệnh Tai nạn do pháo, Vũ khí, vật liệu nổ tự chế và ca tử vong do TNGT trong dịp nghỉ lễ Tết Ất Tỵ 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số 142/KH-SYT ngày 10/01/2025 của Sở Y tế)

ST T	Họ và tên	Tuổi	Giới	Địa chỉ	Xã	Huyện	Tỉnh	Lý do vào viện	Ngày vào	Ngày ra	Ngày tai nạn	Kết quả điều trị	Chẩn đoán ra viện (kèm mã ICD-10)
1													
2													
3													

**Lý do vào viện:**

- 1- Tai nạn giao thông
- 2- Tai nạn do pháo nổ
- 3- TN do vũ khí, vật liệu nổ tự chế
- 4- Ngộ độc thực phẩm
- 5- Đối tượng người bệnh khác

**Kết quả điều trị:**

- 1- Đang điều trị
- 2- Khỏi ra viện
- 3- Chuyển viện
- 4- Tử vong tại CSKCB
- 5- Tử vong trên đường đến CSKCB
- 6- Tiên lượng nặng xin về

**Ghi chú nhập ca bệnh:**

- Tai nạn giao thông:** chỉ nhập ca tử vong tại CSKCB, tử vong trước CSKCB, Tiên lượng nặng xin về
- Tai nạn do pháo nổ:** tất cả các trường hợp đến khám, chữa bệnh
- Tai nạn do Vũ khí, vật liệu nổ tự chế:** tất cả các trường hợp đến khám, chữa bệnh