

Số: 342 /QĐ-SYT

Quảng Ninh, ngày 07 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định phân công nhiệm vụ**  
**của Giám đốc và các Phó Giám đốc, Sở Y tế**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ QUẢNG NINH**

Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 22/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Quảng Ninh;

Thực hiện Nghị quyết Ban Giám đốc Sở Y tế họp ngày 03/3/2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1236/QĐ-SYT ngày 24/11/2023 về việc phân công nhiệm vụ, công tác trong Ban Giám đốc Sở Y tế Quảng Ninh.

**Điều 3.** Các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở; Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ Quyết định thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (T/h);
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (B/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy; các Ban trực thuộc Tỉnh ủy (B/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh (B/c);
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh (P/h);
- UBND các huyện, thị xã, TP thuộc tỉnh (P/h);
- TT Công đoàn Ngành Y tế (P/h);
- Công TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Điện**

**QUY ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc, Sở Y tế**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 342/QĐ-SYT ngày 07/3/2025  
của Giám đốc Sở Y tế Quảng Ninh)*

**Điều 1. Quy định chung**

Lãnh đạo Sở Y tế làm việc theo chế độ Thủ trưởng; tập thể lãnh đạo Sở phân công nhiệm vụ và làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ gắn với trách nhiệm cá nhân người đứng đầu và theo phân cấp; công khai trong việc thảo luận, bàn bạc nhưng tập trung, thống nhất khi Giám đốc Sở quyết định.

**Điều 2. Quyền hạn và trách nhiệm của lãnh đạo Sở; nguyên tắc quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở****1. Giám đốc Sở**

- Giám đốc Sở Y tế là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của ngành y tế trước pháp luật, trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế theo quy định và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Giám đốc Sở chỉ đạo phân công cho các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở phụ trách, xử lý các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Tùy theo yêu cầu chỉ đạo, điều hành, Giám đốc Sở có thể trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể đã phân công cho Phó Giám đốc Sở phụ trách.

Khi Giám đốc Sở đi vắng, uỷ quyền cho một Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết các công việc hằng ngày của Sở Y tế và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác chỉ đạo, điều hành trong thời gian được uỷ quyền.

**2. Các Phó Giám đốc Sở**

- Mỗi Phó Giám đốc Sở phụ trách theo dõi, chỉ đạo giải quyết công việc một số lĩnh vực công tác và một số cơ quan, đơn vị trực thuộc do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được phân công, phân nhiệm.

- Các Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công. Đồng thời, phát huy vai trò, trách nhiệm của các Phó Giám đốc Sở khi thực hiện điều hành, giải quyết công việc. Trong phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách, Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm và quyền hạn:

+ Chỉ đạo việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác y tế của Ngành trong các lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công và ở các cơ quan, đơn vị được giao phụ trách.

+ Chỉ đạo kiểm tra việc tổ chức, thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác... thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

+ Đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực do các Phó Giám đốc Sở khác phụ trách: Giám đốc Sở sẽ phân công một Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo, giải quyết. Trước khi quyết định phương án giải quyết, Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chính cần tham khảo ý kiến của các Phó Giám đốc khác có liên quan để thống nhất về chủ trương, nội dung và giải pháp trước khi quyết định. Trường hợp các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc Sở được giao phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

+ Trong quá trình điều hành giải quyết công việc có phát sinh vấn đề mới, khó, vượt quá thẩm quyền giải quyết... phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xin ý kiến giải quyết.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Sở Y tế**

#### **1. Những công việc do tập thể Lãnh đạo Sở thảo luận, Giám đốc Sở quyết định:**

1.1. Công tác tổ chức bộ máy; công tác cán bộ; công tác đào tạo đại học và sau đại học; biên chế, số lượng người làm việc và tuyển dụng.

1.2. Quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án, chủ trương đầu tư phát triển các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

1.3. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở theo yêu cầu của cấp trên.

1.4. Quy chế làm việc của Sở Y tế;

1.5. Các vấn đề đột xuất, phức tạp phát sinh.

#### **2. Phân công công việc cụ thể trong Ban Giám đốc**

##### **2.1. Đồng chí Nguyễn Trọng Diện, Giám đốc Sở Y tế**

2.1. Đồng chí Nguyễn Trọng Diện, Giám đốc Sở Y tế

a) Là người phát ngôn của Sở Y tế.

b) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi mặt hoạt động của ngành y tế; các công việc quan trọng có tính chất chiến lược trên tất cả hoạt động của ngành y tế. Báo cáo công tác và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế về toàn bộ hoạt động của ngành y tế.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng Đảng; công tác dân vận chính quyền;

- Công tác cải cách hành chính;

- Công tác kế hoạch tài chính;
- Công tác xây dựng quy hoạch và phát triển ngành;
- Công tác chuẩn bị đầu tư và đầu tư; công tác xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị từ nguồn đầu tư công hoặc các nguồn dự án hợp pháp khác.
- Công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế;
- Công tác thanh tra, pháp chế, phòng chống tham nhũng và bảo vệ chính trị nội bộ;
- Công tác tổ chức, cán bộ, biên chế công chức, viên chức, số lượng người làm việc; công tác đào tạo (đại học và sau đại học), bồi dưỡng; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật;
- Công tác bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh;
- Phó Thường trực Ban Chỉ đạo của tỉnh về phòng chống HIV/AIDS, an toàn vệ sinh thực phẩm, Dân số và Phát triển.
- Chỉ đạo, theo dõi Khỏi thi đua các Bệnh viện.
- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thẩm định khác... được kiện toàn, thành lập theo quy định của tỉnh.

d) Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra; lĩnh vực Tổ chức cán bộ của Văn phòng Sở;

đ) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Bãi Cháy, Bệnh viện Sản Nhi; Bệnh viện Lão khoa - Phục hồi chức năng; Trung tâm y tế Thành phố Hạ Long.

e) Theo dõi, chỉ đạo công tác y tế trên địa bàn thành phố Hạ Long.

f) Sinh hoạt đảng, đoàn thể tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

## **2.2. Đồng chí Nguyễn Minh Tuấn, Phó Giám đốc Sở Y tế**

a) Giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc lĩnh vực sau:

- Công tác Tuyên giáo và Truyền thông - giáo dục sức khỏe;
- Công tác Y tế dự phòng (Công lập và tư nhân); Y tế trường học, y tế biển đảo, thực hiện Bộ Tiêu chí quốc gia về y tế;
- Công tác An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Công tác y tế phục vụ các sự kiện của Tỉnh;
- Công tác hóa chất và vật tư y tế tiêu hao trong toàn ngành;
- Công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, rượu bia.
- Công tác kế hoạch, tài chính, công tác mua sắm tài sản công, hàng hóa, dịch vụ, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hoặc kinh phí phát triển hoạt động sự nghiệp tại các đơn vị được Giám đốc Sở phân công phụ trách theo dõi và chỉ đạo.
- Chỉ đạo, theo dõi Khỏi thi đua các Trung tâm thuộc Sở Y tế;

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thẩm định... được kiện toàn, thành lập theo quy định của Tỉnh và của Giám đốc Sở.

b) Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Phòng Nghiệp vụ Y; công tác y tế dự phòng thuộc Phòng Nghiệp vụ Y; tham gia Ban Thường vụ công đoàn Ngành.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế; các Trung tâm Y tế: Vân Đồn; Ba Chẽ; Bình Liêu, Tiên Yên, Móng Cái;

d) Theo dõi, chỉ đạo công tác y tế trên địa bàn các địa phương: Vân Đồn; Ba Chẽ; Bình Liêu, Tiên Yên, Móng Cái.

d) Sinh hoạt Đảng, đoàn thể tại Phòng Nghiệp vụ Y.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

## **2.2. Đồng chí Trịnh Văn Mạnh, Phó Giám đốc Sở Y tế**

a) Giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc lĩnh vực sau:

- Chỉ đạo, giải quyết các công việc của Cơ quan Văn phòng Sở Y tế (sau đây gọi là Thủ trưởng Cơ quan Văn phòng Sở); chỉ đạo và theo dõi hoạt động các đoàn thể (Công đoàn và Đoàn Thanh niên Cơ quan Văn phòng Sở);

- Công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Telemedicine trong Ngành Y tế;

- Công tác đào tạo liên tục; nghiên cứu khoa học và công nghệ;

- Công tác dược, mỹ phẩm;

- Công tác quản lý thị trường và biên mậu về thuốc, mỹ phẩm;

- Công tác mua sắm thuốc phục vụ công tác phòng bệnh, khám chữa bệnh;

- Công tác kế hoạch, tài chính, công tác mua sắm tài sản công, hàng hóa, dịch vụ, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hoặc kinh phí phát triển hoạt động sự nghiệp tại các đơn vị được Giám đốc Sở phân công phụ trách theo dõi và chỉ đạo.

- Chỉ đạo và theo dõi hoạt động các Hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực Dược; Hội Khuyến học, khuyến tài.

- Chỉ đạo, theo dõi Khôi thi đua các Trung tâm y tế tuyến huyện thuộc Sở Y tế;

- Công tác y tế Ngành và y tế Doanh nghiệp.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thẩm định... được kiện toàn, thành lập theo quy định của Tỉnh và của Giám đốc Sở.

b) Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Phòng Nghiệp vụ Dược; hoạt động về quản lý hành nghề Dược của phòng Nghiệp vụ Dược;

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Trung tâm Kiểm nghiệm; Bệnh viện Phổi; Bệnh viện Đa khoa Hạ Long; các Trung tâm Y tế: Uông Bí, Quảng Yên; Đông Triều.

d) Theo dõi, chỉ đạo công tác y tế trên địa bàn các địa phương: Quảng Yên; Đông Triều, Uông Bí.

đ) Sinh hoạt Đảng, đoàn thể tại Phòng Nghiệp vụ Dược;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

### **2.3. Đồng chí Bùi Mạnh Hùng, Phó Giám đốc Sở Y tế**

a) Giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực sau:

- Công tác khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và phát triển y tế chuyên sâu, kỹ thuật cao;

- Công tác quân dân y kết hợp;

- Công tác giám định y khoa; pháp y; hiến máu nhân đạo; chất độc da cam, cựu chiến binh.

- Công tác phòng chống thiên tai, thảm họa và tìm kiếm cứu nạn;

- Công tác khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; quản lý hành nghề Y;

- Công tác trang thiết bị y tế (trừ lĩnh vực hóa chất và vật tư y tế tiêu hao) trong toàn ngành;

- Công tác kế hoạch, tài chính, công tác mua sắm tài sản công, hàng hóa, dịch vụ, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hoặc kinh phí phát triển hoạt động sự nghiệp tại các đơn vị được Giám đốc Sở phân công phụ trách theo dõi và chỉ đạo.

- Chỉ đạo và theo dõi hoạt động các Hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực y; là Chủ tịch Hội đồng Giám định y khoa Sở Y tế; Trưởng ban Vì sự tiến bộ phụ nữ Sở Y tế;

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thẩm định... được kiện toàn, thành lập theo quy định của Tỉnh và của Giám đốc Sở.

b) Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Sở; công tác khám bệnh, chữa bệnh và quản lý hành nghề Y thuộc phòng Nghiệp vụ Y;

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Bệnh viện đa khoa khu vực Cẩm Phả; Bệnh viện đa khoa Cẩm Phả; Bệnh viện Y Dược cổ truyền; Bệnh viện Bảo vệ sức khỏe Tâm thần; Trung tâm Pháp y; Trung tâm Giám định Y khoa; Trung tâm Vận chuyển cấp cứu; các Trung tâm y tế: Thành phố Cẩm Phả, huyện Đầm Hà, huyện Hải Hà, huyện Cô Tô. Theo dõi, chỉ đạo công tác y tế trên địa bàn các địa phương: Cẩm Phả, Đầm Hà, Hải Hà, Cô Tô.

d) Theo dõi hoạt động chuyên môn của các đơn vị: Bệnh viện Việt Nam - Thụy Điển Uông Bí; Trung tâm y tế than khu vực Mạo Khê; các Bệnh viện tư nhân trong tỉnh.

đ) Sinh hoạt Đảng, đoàn thể tại Văn phòng Sở Y tế.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

## **2.4. Đồng chí Lê Minh Sơn, Phó Giám đốc Sở Y tế**

a) Giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc lĩnh vực sau:

- Công tác bảo trợ xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; dân số; trẻ em; quản lý Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ninh, Quỹ việc làm dành cho người tàn tật tỉnh Quảng Ninh;

- Công tác kế hoạch, tài chính, công tác mua sắm tài sản công, hàng hóa, dịch vụ, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hoặc kinh phí phát triển hoạt động sự nghiệp tại các đơn vị được Giám đốc Sở phân công phụ trách theo dõi và chỉ đạo.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thẩm định... được kiện toàn, thành lập theo quy định của Tỉnh và của Giám đốc Sở.

b) Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Phòng Bảo trợ xã hội và Phòng phòng, chống tệ nạn xã hội.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Chi cục Dân số; Cơ sở bảo trợ, chăm sóc trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; Trung tâm Bảo trợ xã hội; Trung tâm Công tác xã hội;

đ) Sinh hoạt Đảng, đoàn thể tại Phòng Bảo trợ xã hội.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

**Điều 4.** Căn cứ nhiệm vụ phân công trong Ban Giám đốc Sở Y tế, các đồng chí Lãnh đạo Sở chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác và chỉ đạo các Phòng chức năng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

**Điều 5.** Việc phân công công việc, lĩnh vực phụ trách của các Phó Giám đốc Sở tại Điều 3 Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu công tác và theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế./.