

**THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
CỦA CƠ SỞ DỊCH VỤ THẨM MỸ**

Kính gửi: Sở Y Tế tỉnh Quảng Ninh

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ:

- Tên cơ sở: THẨM MỸ VIỆN 108+ HÀ NỘI
- Địa chỉ: Số 2 A14 Mon Bay – Phường Hồng Hải – Thành Phố Hạ Long – Tỉnh Quảng Ninh
- Điện thoại: 0932.588.969 số.....Fax:.....Email:.....

II. NHÂN SỰ CỦA CƠ SỞ

STT	Họ và Tên	Cơ sở cấp chứng nhận, chứng chỉ hành nghề xăm, phun, thêu	Cơ sở chứng nhận đã được tập huấn về phòng, chống lây nhiễm các bệnh qua đường máu, dịch sinh học
1.	Đặng Thị Thu	Trường trung cấp Cộng Đồng Hà Nội	Trường trung cấp Y Tế Trung Ương
.....			

III. THIẾT BỊ CỦA CƠ SỞ:

STT	Tên thiết bị	Ký hiệu thiết bị (MODEL)	Nguồn gốc xuất xứ	Số lượng	Tình trạng sử dụng
1.	Máy phun xăm	MPEN (FJZ 200144)	Trung Quốc	01	Mới
2.	Máy thêu	LA – 34503	Đài Loan	02	Mới

IV. THỜI GIAN BẮT ĐẦU HOẠT ĐỘNG: Ngày 15 tháng 01 năm 2023.

V. PHẠM VI HOẠT ĐỘNG ĐĂNG KÝ: Thực hiện các hoạt động phun, thêu, xăm, trên da, không sử dụng thuốc gây tê dạng tiêm.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đặng
Nguyễn Duy Đông



GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ

HỘ KINH DOANH

Số: 22A8137172

Đăng ký lần đầu, ngày 16 tháng 08 năm 2020

1. Tên hộ kinh doanh: **HỘ KINH DOANH THẨM MỸ VIỆN 108 + HÀ NỘI**
2. Địa điểm kinh doanh: Nhà số A14-02 Khu đô thị Mon Bay, phường Hồng Hải, thành phố Hà Long, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 0932588969

Fax:

Email:

Website:

3. Ngành, nghề kinh doanh: Dịch vụ spa. Kinh doanh mỹ phẩm. Phun xăm thẩm mỹ.

(Ngành kinh doanh có điều kiện, hộ kinh doanh chỉ được phép hoạt động kinh doanh khi có đủ điều kiện hoặc có giấy phép theo quy định)

4. Vốn kinh doanh: 200.000.000 (Bằng chữ: Hai trăm triệu đồng)

5. Họ và tên đại diện hộ kinh doanh: NGUYỄN DUY ĐÔNG

Giới tính: Nam

Sinh ngày: 02/7/1981

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân: Chứng minh nhân dân

Số giấy chứng thực cá nhân: 001081005797

Ngày cấp: 13/2/2015 Cơ quan cấp: Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Tổ dân phố Bắc Sơn, thị trấn Chúc Sơn, huyện
Chương Mỹ, thành phố Hà Nội

Chỗ ở hiện tại: Nhà số A14-02 Khu đô thị Mon Bay, phường Hồng Hải, thành phố
Hà Long, tỉnh Quảng Ninh



CÔNG CHỨNG VIÊN
Vũ Hà Ngọc

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Thị Ngọc Linh

70-81381

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN
Số **145250139**

Họ tên: **ĐẶNG THỊ THU**

Sinh ngày: **07-12-1989**

Nguyên quán: **Quang vinh**
Ấn thi, Hưng yên

Nơi ĐKKH thường trú: **Quang vinh**
Ấn thi, Hưng yên

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN QUỐC HÙNG
CHỨNG THỰC
BẢN SAO DẤU VẾT NHÂN CHÍNH
23-12-2022
Số chứng thực **5930** Quyền số: **av** SCT/BS

Dân tộc: **Kinh** Tôn giáo: **Không**

DẤU VẾT RIÊNG VÀ DỊ HÌNH

Nốt ruồi C.1em dưới
sau đuôi mắt phải

Ngày **03** tháng **7** năm **2010**
GIÁM ĐỐC CẤP **Tỉnh Hưng yên**

Huy Ngan

ĐKKH: 01 - CTHĐ
VĂN PHÒNG
CÔNG CHỨNG
NGUYỄN QUỐC HÙNG
Q. HỒNG BANG T. P HẢI PHÒNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Phạm Thị Thu Khánh

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y TẾ TRUNG ƯƠNG



BẢN SAO

CERTIFICATE

CHỨNG NHẬN

Đặng Thị Thu

Đã hoàn thành chương trình tập huấn
Phòng chống các bệnh lây nhiễm qua đường máu, dịch sinh học
tại các cơ sở thẩm mỹ

BẢN SAO CÔNG CHỨNG CHÍNH

23-12-2022 Bắc Ninh, ngày 10 tháng 9 năm 2019

Số chứng thực: 591...Quyển số:..... SCT/BS

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



CÔNG CHỨNG Hứa Tuấn Vinh

Phạm Thị Thu Khánh

Số hiệu: 2605

Số vào sổ: 1029/CNPCLN-YTTW

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP CỘNG ĐỒNG HÀ NỘI



BẢN SAO

CERTIFICATE

CHỨNG NHẬN

Đặng Thị Thu

Đã hoàn thành chương trình Tạo mẫu và Chăm sóc Sắc đẹp

Chuyên ngành Phun thêu thẩm mỹ

BẢN SAO CHỨNG THỰC CHÍNH
23-12-2022
Số chứng thực: 5933 Quyển số: SCT/BS



Hà Nội, ngày 12 tháng 09 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

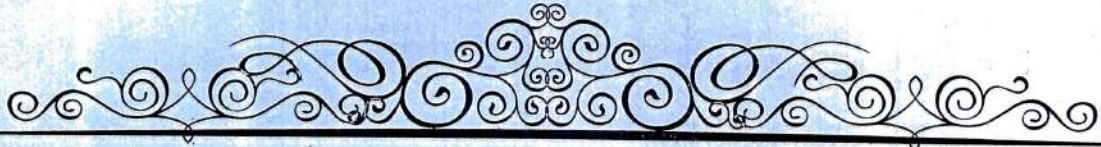


Số hiệu: CD0942
Số vào sổ: 0942/QĐ175



ThS. Bùi Kiên Chiết

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP CÔNG ĐỒNG HÀ NỘI



CERTIFICATE



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, Ngày 11 Tháng 11 Năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 01 /HDLĐ

Hôm nay, ngày 11 tháng 11 năm 2022

BÊN A: TMV 108+ HÀ NỘI

Đại diện Ông/Bà: Nguyễn Duy Cường

Chức vụ: Chủ cơ sở

Địa chỉ: Số 2 - A14, Mọc bay - p. Hàng Bài - TP. Hà Nội - Tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 0932 588969

Mã số thuế: 8017 912 023

Số tài khoản:

BÊN B:

Ông/Bà: Đặng Thị Thu

Sinh năm: 7/12/1989

Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: KTV phục vụ

Địa chỉ thường trú: Quang Vinh - Ân Lai - Hàng Yên.....

Số CMTND:1453.50139.....

Số sổ lao động (nếu có):

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ:dài hạn.....

2. Thời hạn HĐLĐ 24 tháng

3. Thời điểm từ: ngày 11 tháng 11 năm 2022 đến ngày 11 tháng 11 năm 2024

4. Địa điểm làm việc: TMV 108 + HÀ NỘI - SỐ 2 - A14 MẠNH BAY - TP. HÀ NỘI - QUẬN NINH

5. Bộ phận công tác: Chức danh chuyên môn (vị trí công tác):KTV...phòng...xây.....

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Chủ cơ sở (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Cơ sở để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Cơ sở và theo quyết định của Chủ cơ sở (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc:8 giờ / ngày.....

2. Từ ngày thứ 2 đến sáng ngày thứ 7:

- Buổi sáng : 8h00 – 12h00
- Buổi chiều: 13h30 – 17h30
- Sáng ngày thứ 7: Làm việc từ 08h00 đến 12h00

3. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Cơ sở có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

4. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Cơ sở cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Nghĩa vụ

- Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Chủ cơ sở trong Cơ sở (và các cá nhân được Chủ cơ sở bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Cơ sở.
- Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Cơ sở và pháp luật Nhà nước quy định.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Cơ sở tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Cơ sở.

g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.

h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Cơ sở và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Cơ sở sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Cơ sở thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

3.2 Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương chính: 4. Triệu VNĐ/tháng.

- Phụ cấp trách nhiệm: 1. Triệu VNĐ/tháng.

- Phụ cấp hiệu suất công việc: Theo đánh giá của quản lý.

- Lương hiệu quả: Theo quy định của phòng ban, cơ sở.

- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của Cơ sở.

- Hình thức trả lương:..... Tiền mặt.....

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Cơ sở.

- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Cơ sở. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.

- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước
- + Nghỉ hàng tuần: 1,5 ngày (Chiều Thứ 7 và ngày Chủ nhật).
- + Nghỉ hàng năm: Những nhân viên được ký Hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hàng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- + Nghỉ ngày Lễ: Các ngày nghỉ Lễ pháp định. Các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Chủ cơ sở sẽ chỉ đạo trực tiếp.
- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước. (5)
- Các chế độ được hưởng: Người lao động được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thôi việc hoặc bồi thường theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Thỏa thuận khác: Cơ sở được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

4.2 Quyền hạn

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Cơ sở trong thời gian hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Cơ sở.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:

5.1 Người sử dụng lao động

a) Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

b) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

c) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.

d) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.

e) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.

f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.

g) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.

i) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.

k) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.

l) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.

m) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

5.2 Người lao động

a) Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:

b) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.

d) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.

e) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.

f) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.

g) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.

h) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liền mà khả năng lao động chưa được hồi phục.

i) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;
- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;
- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 112 của BLLĐ
- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước
 - + Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.
 - + Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.
 - + Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

k) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước theo quy định. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho đại diện của Cơ sở biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 6: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 7: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước tập thể, nội quy lao động và Pháp luật lao động.

Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, Chủ cơ sở giữ 01 (một) bản, Người lao động giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày 11. tháng 11. năm 2022

Hợp đồng được lập tại: T.M.V 108 + HÀ NỘI - số 2 - A14 mon bay - TP Hà Nội - Quận Vinh

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thu
Lãng Thị Thu

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đông
Nguyễn Duy Đông



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP CỘNG ĐỒNG HÀ NỘI

Cấp cho: **Đặng Thị Thu**

Sinh ngày: **07.12.1989**

Nguyên quán: **Hưng Yên**

Đã hoàn thành chương trình đào tạo: **Tạo mẫu và Chăm sóc Sắc đẹp**

Chuyên ngành **Phun thêu thẩm mỹ**

Thời gian học: **30** ngày, từ ngày: **20/07/2019** đến ngày: **20/08/2019**

Tại: **Trường trung cấp Cộng đồng Hà Nội**

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN QUỐC HÙNG
CHỨNG THỰC
23-12-2022
Số chứng thực 5832... Quyền số: SCT/BS

Hà Nội, ngày **12** tháng **09** năm **2019**



Số hiệu chứng chỉ: **CD0942**

Số vào sổ: **0942/QĐ175**

ThS. *Bùi Kiên Chiết*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHÚNG CHỈ ĐÀO TẠO

HÒA ĐƠN BÁN LẺ

Mẫu số 1/B
QĐ liên bộ TCTL - TN

ĐƠN VI
VĂN TÔI

Họ và tên người mua hàng: Trần Mỹ Viên K&T Hà Nội
Địa chỉ: 05 Ngõ 172 Thái Hưng - Hồ Nội

Số:

Số TT	Tên hàng và quy cách phẩm chất	Đơn vị	Số lượng	Giá đơn vị	Thành tiền
1	Mỹ Phẩm Xám		01	1.252.000	1.252.000
2	Mỹ Phẩm Trắng		02	1.052.000	2.100.000
					3.352.000

Công thành tiền (bằng chữ): ba triệu ba trăm năm mươi nghìn bảy trăm

Ngày: 20 tháng 11 năm 2022

Người nhận hàng: **Đa thu tiền**

Người viết hóa đơn: Nguyễn Thị Vân

Đông Thị Ngọc Anh