

SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐKKV CẨM PHẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 776 /TB-ĐKKVCP

Cẩm Phả, ngày 10 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng Hợp đồng lao động, năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 756/KH-ĐKKVCP ngày 07/6/2024 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả về việc tuyển dụng lao động hợp đồng, năm 2024.

Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả thông báo nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

STT	Tên vị trí việc làm	Chuyên ngành	Khoa/phòng làm việc	Số lượng
1	Bác sĩ	Y đa khoa	Khoa Nội- Lão khoa	01
			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc - Thận nhân tạo	01
			Khoa Bệnh nhiệt đới	02
			Khoa Nhi	01
		Răng hàm mặt	Khoa RHM	02
		Y học cổ truyền	Khoa YHCT - PHCN	01
2	Dược sĩ	Dược sĩ đại học	Khoa Dược	01
		Dược sĩ cao đẳng		01
3	Kỹ thuật Y	Chuyên ngành xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	01
		Chuyên ngành phục hồi chức năng	Khoa YHCT - PHCN	01
		Chuyên ngành Răng Hàm Mặt	Khoa RHM	01
4	Điều dưỡng	Điều dưỡng đại học	Các khoa lâm sàng	02
		Điều dưỡng cao đẳng		11
5	Dinh dưỡng	Đại học trở lên nhóm ngành Dinh dưỡng hoặc bác sĩ nhóm ngành y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng;	Phòng Điều dưỡng	01
Tổng cộng: 27 chỉ tiêu/05 vị trí việc làm				

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ đào tạo đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc...
- Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Yêu cầu cho từng vị trí việc làm (có Phụ lục chi tiết điều kiện, tiêu chuẩn kèm theo Thông báo này)

2.1. Bác sĩ (hạng III) trở lên:

- Bác sĩ đa khoa, bác sĩ chuyên ngành Răng - Hàm - Mặt, bác sĩ chuyên ngành y học cổ truyền: Hệ đào tạo 6 năm; **không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp.**
- Hoặc Bác sĩ sau đại học (Chuyên khoa cấp I, Thạc sĩ, Bác sĩ Nội trú, Chuyên khoa II...) thuộc các chuyên ngành: Hồi sức; Nội khoa; Nhi khoa; Truyền nhiễm; Răng - Hàm - Mặt.

2.2. Dược sĩ (hạng III): Tốt nghiệp Đại học trở lên nhóm ngành Dược học; xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên.

2.3. Dược sĩ (hạng IV): Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Dược học; xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên.

2.4. Kỹ thuật y (hạng IV), chuyên ngành Xét nghiệm Y học: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên; xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên.

Trường hợp Kỹ thuật y ngành/chuyên ngành xét nghiệm có trình độ đại học trở lên nộp hồ sơ tham dự tuyển dụng, nếu thi và trúng tuyển sẽ được Bệnh viện thực hiện ký HĐLĐ ở chức danh kỹ thuật y ngành/chuyên ngành xét nghiệm hạng III (Trình độ đại học).

2.5. Kỹ thuật y (hạng IV), chuyên ngành Răng hàm mặt: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên; **không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp.**

Trường hợp kỹ thuật y ngành/chuyên ngành răng hàm mặt có trình độ đại học trở lên tham dự tuyển dụng, nếu thi và trúng tuyển sẽ được Bệnh viện thực hiện ký HĐLĐ ở chức danh Kỹ thuật y hạng III (Trình độ đại học).

2.6. Kỹ thuật y (hạng III), chuyên ngành Phục hồi chức năng: Tốt nghiệp đại học trở lên; xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên.

2.7. Điều dưỡng (hạng III): Tốt nghiệp đại học trở lên; xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên.

2.8. Điều dưỡng (hạng IV): Tốt nghiệp cao đẳng; xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên.

2.9. Dinh dưỡng hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dinh dưỡng hoặc bác sĩ nhóm ngành y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; *không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp.*

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

Số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển: 01 bộ, đựng trong túi hồ sơ theo quy định (cỡ 24x33 cm); ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc. Các thành phần hồ sơ gồm:

- (1). Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).
- (2). Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- (3). Bản chụp (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bằng chuyên môn, bảng điểm, chứng chỉ hành nghề (nếu có); các chứng chỉ, chứng nhận khác (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Trường hợp văn bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.

- (4). Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

- (5). Hai (02) phong bì dán tem có ghi rõ họ tên; địa chỉ và số điện thoại thường xuyên sử dụng của ứng viên dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng HĐLĐ Bệnh viện liên hệ trong trường hợp cần thiết.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

2.1. Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả (Tầng 2, Khu nhà Điều hành, Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả, phường Cẩm Thịnh, TP. Cẩm Phả, Quảng Ninh).

Điện thoại liên hệ: 0964.040.894 (Đ/c Phạm Ngọc Linh - Nhân viên Phòng TCCB).

2.2. Thời gian:

Từ ngày 10/6/2024 đến 16h30 ngày 28/6/2024.

Sau 16 giờ 30 phút ngày 28/6/2024, Bệnh viện sẽ dừng tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tiến hành thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và triển khai thực hiện quy trình thi tuyển, xét tuyển theo Kế hoạch và theo quy định.

2.3. Hồ sơ dự tuyển được tiếp nhận theo các hình thức sau:

a) Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 12 giờ;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.

Khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện có phiếu ký giao/nhận (ghi rõ các thành phần hồ sơ và thời gian nhận hồ sơ) với ứng viên nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

b) Nhận hồ sơ dự tuyển bằng gửi qua email:

- Hồ sơ dự tuyển được scanner và gửi vào địa chỉ email của Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện: phongtochucbvdkkvcp@gmail.com

- Yêu cầu đối với hồ sơ dự tuyển gửi qua email:

+ Gửi chung một lần (trong cùng 1 file), không gửi riêng lẻ thành nhiều lần, nhiều thời gian khác nhau.

+ Ứng viên phải nộp trực tiếp hồ sơ bản cứng về Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện sau khi Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện có thông báo kết quả thẩm định hồ sơ và hoàn thành trước khi tham dự kỳ thi tuyển, xét tuyển.

c) Sau kỳ thi tuyển, xét tuyển này nếu vị trí việc làm nào chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo Kế hoạch thì Hội đồng tuyển dụng nhân lực HĐLĐ Bệnh viện tiếp tục đăng tải thông báo, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và thực hiện thi tuyển, xét tuyển đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Các ứng viên không trúng tuyển kỳ thi tuyển, xét tuyển lần này vẫn tiếp tục được nộp hồ sơ dự tuyển vào vị trí tuyển dụng theo Thông báo tiếp theo.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Kế hoạch số 756/KH-ĐKKVCP ngày 07/6/2024 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả về việc tuyển dụng lao động hợp đồng, năm 2024; Quyết định số 752/QĐ-ĐKKVCP ngày 07/6/2024 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả về việc ban hành Quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả:

- Đối tượng là dược sĩ, điều dưỡng đa khoa: Thực hiện tuyển dụng HĐLĐ bằng hình thức thi tuyển;

- Đối tượng bác sĩ, dinh dưỡng, kỹ thuật viên: Thực hiện tuyển dụng HĐLĐ thông qua phỏng vấn trực tiếp.

Mọi thông tin liên quan đến tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024 được đăng tải trên website của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả (<https://www.benhviendkkvcampha.vn>).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN:

- **Thời gian:** Dự kiến trong đầu tháng 7/2024.

- **Địa điểm:** Tại Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả (Phường Cẩm Thịnh, TP Cẩm Phả, Quảng Ninh).

VI. CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1) Người trúng tuyển được Bệnh viện đảm bảo đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người lao động được tuyển dụng vào HĐLĐ theo quy định của pháp luật hiện hành; được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả.

2. Đối với vị trí việc làm trúng tuyển là bác sĩ xếp loại tốt nghiệp từ trung bình khá trở lên sẽ được hưởng thêm các chế độ thu hút, đãi ngộ theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả như sau:

(i1) Hỗ trợ một lần:

- Bác sĩ đa khoa xếp loại tốt nghiệp từ trung bình khá trở lên được hỗ trợ: 40.000.000 đồng.
- Thạc sĩ Y khoa, Bác sĩ CKI: 100.000.000 đồng.
- Bác sĩ nội trú: 150.000.000 đồng.
- Bác sĩ chuyên khoa cấp II: 200.000.000 đồng.

(i2) Hỗ trợ hàng tháng: Được hỗ trợ 1,0 lần hệ số lương cơ bản/tháng. Thời gian hưởng hỗ trợ: Trong 24 tháng tính từ khi có Quyết định tuyển dụng HĐLĐ.

Chế độ hỗ trợ một lần và chế độ hỗ trợ hàng tháng không áp dụng đối với bác sĩ hệ dự phòng, bác sĩ YHCT và bác sĩ đa khoa tốt nghiệp loại trung bình.

(i3) Ngoài ra, các bác sĩ được bố trí nhà ở công vụ tại Bệnh viện (nếu có nhu cầu); được xem xét cử đi đào tạo (ngắn hạn hoặc sau đại học) khi đáp ứng được yêu cầu VTVL được tuyển dụng và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là thông báo tuyển dụng HĐLĐ năm 2024 của Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả.

Bệnh viện ĐKKV Cẩm Phả thông báo tới tất cả cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có nguyện vọng được biết và nộp hồ sơ tuyển dụng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- BGĐ BV (báo cáo);
- Phòng HCQT, VT -TBYT (Đăng thông báo);
- Các khoa, phòng (Đề biết);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Thanh



**VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NHÂN LỰC CẦN TUYỂN BỔ SUNG
CỦA BỆNH VIỆN ĐKKV CẨM PHẢ, NĂM 2024**

Kèm theo Thông báo số 776/TB-ĐKKVCP ngày 10/6/2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả)

Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng									
TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Nội - Lão khoa	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
2	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc - Thận nhân tạo	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
3	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Nhi	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
4	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa Bệnh nhiệt đới	02	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ đa khoa	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng									
TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
5	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa RHM.	02	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ chuyên ngành Răng hàm mặt;	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
6	Bác sĩ (Hạng III)	Khoa YHCT - PHCN	01	Khám bệnh, chữa bệnh; và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền	Hệ đào tạo 06 năm; Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
7	Dược sĩ (Hạng III)	Khoa Dược	01	Thực hiện cung ứng thuốc; bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc; hội chẩn; truyền thông; theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; đánh giá chất lượng thuốc lưu hành và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Nhóm ngành dược học;	Xếp loại khá trở lên.	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
8	Dược sĩ (Hạng IV)	Khoa Dược	01	Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc; kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc; theo dõi, đánh giá giá chất lượng thuốc lưu hành và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng	Ngành Dược;	Xếp loại khá trở lên.	-	-

Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng									
TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
9	Kỹ thuật y (Hạng IV hoặc III)	Khoa Xét nghiệm	01	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Kỹ thuật y ngành/Chuyên ngành xét nghiệm	Xếp loại khá trở lên.	Nếu trình độ Đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ Đại học tham gia dự tuyển cần có: kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
10	Kỹ thuật y (Hạng III)	Khoa YHCT - PHCN	01	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Kỹ thuật y ngành/Chuyên ngành Phục hồi chức năng	Xếp loại khá trở lên.	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
11	Kỹ thuật y (Hạng IV hoặc III)	Khoa Răng Hàm Mặt	01	Thực hiện kỹ thuật theo chỉ định của bác sĩ; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu kỹ thuật và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng trở lên	Kỹ thuật y ngành/Chuyên ngành Răng Hàm mặt	Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Nếu trình độ đại học tham gia dự tuyển cần có: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng									
TT	Vị trí việc làm	Khoa, phòng làm việc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học
					Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
12	Điều dưỡng (Hạng III)	Các khoa lâm sàng	02	Tham gia, thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Ngành Điều dưỡng;	Xếp loại khá trở lên.	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
13	Điều dưỡng (Hạng IV)	Các khoa lâm sàng	11	Tham gia, thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Cao đẳng	Ngành Điều dưỡng.	Xếp loại khá trở lên	-	
14	Dinh dưỡng (Hạng III)	Phòng Điều dưỡng	1	Đề xuất và tổ chức thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng.	Không yêu cầu xếp loại tốt nghiệp	Sử dụng một trong các ngoại ngữ: Anh, Trung, Hàn; trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

(Tổng cộng 27 chỉ tiêu)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Điện thoại liên lạc:

Địa chỉ email (bắt buộc):

Đối tượng ưu tiên (nếu có)⁽¹⁾:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) hợp đồng lao động ở vị trí việc làm⁽²⁾.
Vì vậy, tôi đã làm đơn này đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:.....

.....

.....⁽³⁾

3. Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ (đối với các vị trí yêu cầu tin học, ngoại ngữ) theo Kế hoạch tuyển dụng của Bệnh viện gửi kèm theo.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe;

5. 02 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ liên lạc);

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Tôi cam đoan Hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị huỷ bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

(2) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;

(3) Ghi rõ tên và các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Số: 756/KH-ĐKKVCP

Cẩm Phả, ngày 07 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng, năm 2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn Bộ Luật lao động hiện hành;
- Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;
- Quyết định số 5303/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xếp lại hạng Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;
- Quyết định số 2985/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với ĐVSN y tế giai đoạn 2023-2025;
- Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án tự chủ của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh, giai đoạn 2023-2025;
- Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Cẩm Phả trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;
- Quyết định số 50/QĐ-SYT ngày 12/01/2023 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế;
- Công văn số 139/SNV-CCVC ngày 03/02/2023 của Sở Nội vụ Quảng Ninh về hướng dẫn tạm thời hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;