

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2023

**THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
CỦA CƠ SỞ DỊCH VỤ THẨM MỸ**

Kính gửi: SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ:

1. Tên cơ sở: **NEVADA**

(**TRỰC THUỘC CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ NEVADA**)

2. Địa chỉ: Tổ 6, khu 6, phường Yết Kiêu, Thành phố Hạ Long, Tỉnh Hạ Long

3. Điện thoại: 0983816106

Số Fax: Email:.....

II. NHÂN SỰ CỦA CƠ SỞ:

STT	Họ và tên	Cơ sở cấp chứng nhận, chứng chỉ hành nghề xăm, phun, thêu	Cơ sở chứng nhận đã được tập huấn về phòng, chống lây nhiễm các bệnh qua đường máu, dịch sinh học
1	Nguyễn Văn Toàn	Trường Trung cấp y khoa Việt Nam cấp ngày 11/01/2021	Trường Trung cấp y khoa Việt Nam cấp ngày 11/01/2021

III. THIẾT BỊ CỦA CƠ SỞ:

STT	Tên thiết bị	Ký hiệu thiết bị (MODEL)	Nguồn gốc xuất xứ	Số lượng	Tình trạng sử dụng
1	Máy phun xăm (Máy VN thần thánh tích điện G)	Trung Quốc	Trung Quốc	2	Tốt

IV. THỜI GIAN BẮT ĐẦU HOẠT ĐỘNG: ngày 25 tháng 4 năm 2023

V. PHẠM VI HOẠT ĐỘNG ĐĂNG KÝ:

- Thực hiện các dịch vụ phun xăm thẩm mỹ, không sử dụng thuốc gây tê dạng tiêm.

NGƯỜI ĐĂNG ĐÀU CƠ SỞ



T. ĐIỆN THẢO

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH

Mã số địa điểm kinh doanh: 00023

BẢN SAO

Đăng ký lần đầu, ngày 29 tháng 11 năm 2022

Đăng ký thay đổi lần thứ: 1, ngày 14 tháng 03 năm 2023

1. Tên địa điểm kinh doanh: ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH NEVADA SPA & HOTEL - CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ NEVADA

Tên địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên địa điểm kinh doanh viết tắt:

2. Địa chỉ:

Tổ 6, khu 6, Phường Yết Kiêu, Thành phố Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh, Việt Nam

Điện thoại:

Fax:

Email:

Website:

3. Thông tin về người đứng đầu

Họ và tên: TẠ DIÊN THẢO

Giới tính: Nam

Sinh ngày: 06/04/1994

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân: Thẻ căn cước công dân

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân: 025094005472

Ngày cấp: 21/02/2023

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ thường trú: Căn 0809 T18 Times City, số 458 phố Minh Khai, tổ 20, Phường Mai Động, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Địa chỉ liên lạc: Căn 0809 T18 Times City, số 458 phố Minh Khai, tổ 20, Phường Mai Động, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

4. Thông tin về doanh nghiệp/chi nhánh chủ quản:

Tên doanh nghiệp/chi nhánh: CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ NEVADA

Mã số doanh nghiệp/chi nhánh: 0313444892

Địa chỉ trụ sở chính/chi nhánh: Tầng 15, tòa nhà VTC Online, số 18 Tam Trinh, Phường Minh Khai, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

NGÀY: 10-04-2023

Số chứng thực: 4146 Quyển số: 01 SCT/BS



CÔNG CHỨNG VIÊN
Phạm Thị Thanh Loan

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Đức Hùng

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PRINCIPAL
VIET NAM MEDICAL MIDDLE SCHOOL

has conferred

CERTIFICATE
LEVEL 1 OF VQE

AESTHETIC EMBROIDERY SPRAY

Upon: NGUYEN VAN TOAN

Date of birth: 11 July 1991

Graduation grade: Very Good



Reg. No: 0425/PT12A-21

Bac Ninh,

SỐ CHỨNG THỰC..... QUYỀN SỐ..... SCT/BS

17187 01

NGÀY: 12-04-2023

Nếp loại tốt nghiệp: **Giỏi**

Cho: NGUYEN VAN TOAN

PHỤN THIÊU THẨM MỸ

Giới tính: Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y KHOA VIỆT NAM

cấp

CHUNG CHI SỐ CẤP



Số hiệu: 0425

Số vào sổ cấp chứng chỉ: 0425/PT12A-21

Thư Phạm Thị Hoàn

HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Bac Ninh, ngày 11 tháng 04 năm 2023

CỘNG CHỨNG VIỆN

Vũ Thị Liên

BẢN SẠO



TRƯỜNG TRUNG CẤP Y KHOA VIỆT NAM
VIET NAM MEDICAL MIDDLE SCHOOL

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP Y KHOA VIỆT NAM
CẤP

GIẤY CHỨNG NHẬN



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

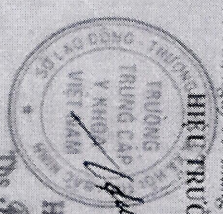
NGÀY: 10-04-2023

SỐ CHỨNG THỰC: 1621901
QUYỀN SỞ: SCT/BS

Cho: Nguyễn Văn Toàn
Giới tính: Nam
Ngày sinh: 11/07/1991
Đã hoàn thành chương trình tập huấn:

AN TOÀN Y TẾ
PHÒNG CHỐNG LÂY NHIỄM CÁC BỆNH QUA ĐƯỜNG
MÀU VÀ DỊCH SINH HỌC TẠI CƠ SỞ THĂM MỸ
Tổng số giờ học: 08 giờ

Bắc Ninh, ngày 11 tháng 01 năm 2021



HIỆU TRƯỞNG
Ths Phạm Thị Hiền

Số hiệu: 2302/ATYT
Số vào sổ cấp chứng chỉ: 2302/ATYT9-21

CÔNG CHỨNG VIỆN

Phạm Thị Hiền

SAO Y BẢN CHÍNH
Ngày 13 tháng 4 năm 2023

BM-01.1-QHLD-Hợp đồng lao động

CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ NEVADA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 903332-1/HĐLD-NEVADA

Hà Nội, ngày 12 tháng 04 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi gồm:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (Sau đây gọi tắt là “Công ty”):

Tên công ty: **Công ty TNHH Quốc tế Nevada**
Địa chỉ: **Tầng 15, Tòa nhà VTC Online, 18 Tam Trinh, Phường Minh Khai, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội**
Đại diện bởi: **Phạm Thị Hoàng Diệp** Chức vụ: **Giám đốc nhân sự**
Giấy ủy quyền: **Theo Giấy ủy quyền số 004-23/UQ-NEVADA do Tổng giám đốc ký ngày 01/02/2023**

NGƯỜI LAO ĐỘNG (Sau đây gọi tắt là “Người lao động”):

Họ và tên: **Nguyễn Văn Toàn** Giới tính: **Nam**
Ngày sinh: **11/07/1991** Quốc tịch: **Việt Nam**
Số CMND: **030091009977** Ngày cấp: **03/04/2021** Nơi cấp: **Cục CS QLHC về TTXH**
Hộ khẩu thường trú: **Thanh Thủy, Thanh Hà, Hải Dương**
Địa chỉ hiện tại: **Thanh Thủy, Thanh Hà, Hải Dương**

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Hợp đồng lao động xác định thời hạn.**
- Thời hạn hợp đồng: **từ ngày 12/04/2023 đến hết ngày 30/04/2024.**
- Địa điểm làm việc: **Văn phòng Công ty tại Tổ 6, Khu 6, Phường Yết Kiêu, Thành Phố Hạ Long, Tỉnh Hạ Long và/hoặc các địa điểm kinh doanh của Công ty.**
- Chức danh: **Kỹ thuật viên phun xăm.**
- Bộ phận: **Nevada Hạ Long.**
- Công việc phải làm: **Theo sự phân công và chỉ đạo bằng văn bản của Cán bộ lãnh đạo và theo Bản mô tả công việc và các quy định của Công ty. “Cán bộ lãnh đạo” có nghĩa là người quản lý trực tiếp cao nhất của 1 khối/mảng công việc. Hoàn thành những công việc khác theo yêu cầu và quyết định của Công ty.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: **48 giờ/tuần**

Thời gian làm việc được áp dụng linh hoạt cho từng Khối/Bộ phận theo tính chất công việc, đảm bảo tuân thủ số giờ làm việc theo quy định.

- 2.2. Người lao động được Công ty cấp phát những dụng cụ làm việc và trang thiết bị cần thiết theo yêu cầu công việc được giao.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của Người lao động

3.1. Quyền lợi:

- Thu nhập : **5.010.000 VNĐ/tháng**.
- Bao gồm :
 - + Thưởng tháng: Thưởng tháng được chi trả căn cứ trên mức độ tuân thủ quy định Công ty của Người lao động.
 - + Thưởng Kinh doanh/KPIs: Theo chính sách của Công ty từng thời điểm.
- Thưởng tháng thứ 13: Công ty sẽ xem xét việc trả thưởng tháng 13 dựa vào kết quả kinh doanh hàng năm của Công ty và hiệu quả công việc của Người lao động.
- Các khoản hỗ trợ khác: Theo thỏa thuận giữa Công ty và Người lao động tại từng thời điểm.
- Hình thức trả lương: Theo thời gian. Hàng tháng, tiền lương được chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của Người lao động được mở tại ngân hàng. Trong trường hợp có thay đổi về thông tin tài khoản, Người lao động thông báo trước cho Công ty ít nhất năm (05) ngày trước ngày trả lương.
- Thời gian trả lương, phụ cấp: vào ngày 15 hàng tháng.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Công ty.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết v.v...): theo quy định của pháp luật lao động và quy định của Công ty.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (sau đây gọi chung là Bảo hiểm): Theo quy định của pháp luật.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được tham dự các khóa đào tạo khi cần thiết theo chính sách của Công ty.
- Các chế độ khác: Theo quy định pháp luật và quy định Công ty.

3.2. Nghĩa vụ:

- Người lao động có nghĩa vụ hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng và tất cả các phụ lục sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này (nếu có), theo sự phân công của Công ty.
- Người lao động có nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân ("TNCN") theo quy định của pháp luật. Công ty sẽ khấu trừ trực tiếp thuế TNCN từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt Người lao động nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.
- Người lao động có nghĩa vụ chấp hành Nội quy lao động và các quy định, quy trình, quy chế khác của Công ty bao gồm nhưng không giới hạn các quy định, quy trình, nội quy về an toàn vệ sinh lao động có liên quan đến công việc, nhiệm vụ được giao.
- Người lao động có nghĩa vụ sử dụng và bảo quản các phương tiện, trang thiết bị đã được cấp phát; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động tại nơi làm việc.

- Người lao động có nghĩa vụ báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm; tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả kịp thời các tai nạn, sự cố xảy ra.
- Người lao động có nghĩa vụ bảo mật thông tin mật, bí mật công nghệ và bí mật kinh doanh của Công ty theo quy định tại Nội quy và quy chế Công ty, không được trực tiếp hoặc gián tiếp cung cấp thông tin mật trong suốt thời hạn Hợp đồng và vào bất kỳ thời điểm nào sau khi chấm dứt Hợp đồng. Theo mục đích của Hợp đồng này, Thông Tin Mật được định nghĩa là bất cứ thông tin/tài liệu phục vụ công việc, phục vụ cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty (bất kể có hoặc không liên quan đến công việc của CBNV) mà không được Công ty công bố công khai ra bên ngoài, các thông tin/tài liệu về CBLĐ của Tập đoàn/Công ty, dù được thể hiện dưới hình thức vô hình hay hữu hình. Thông tin Mật cũng bao gồm toàn bộ và tất cả thông tin có nguồn gốc từ thông tin mật.
- Người lao động không được nhận hối lộ hoặc đề nghị hối lộ hoặc tự ý nhận hoa hồng không nằm trong chính sách hoa hồng của công ty. Người lao động có trách nhiệm báo cáo cho người hoặc bộ phận có trách nhiệm của Công ty về các hành vi nghi ngờ vi phạm quy định này.
- Thông báo cho Công ty khi có sự thay đổi về thông tin cá nhân (địa chỉ thường trú, tạm trú, địa chỉ liên lạc, trình độ học vấn, sức khỏe và các thông tin cá nhân liên quan khác ...).
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Người lao động vi phạm nghĩa vụ theo Hợp đồng này, vi phạm Nội quy, quy định chính sách của Công ty hoặc cố ý/vô ý gây thiệt hại cho Công ty phải chịu trách nhiệm theo quy định của Công ty và phải bồi thường cho Công ty toàn bộ thiệt hại theo quy định pháp luật và quy định Công ty.
- Người lao động đồng ý thông báo trước về ngày nghỉ việc cho Công ty theo đúng quy định của Pháp luật. Người lao động đồng ý rằng Công ty có quyền bù trừ các khoản bồi thường, các khoản phải thanh toán mà Người lao động có nghĩa vụ thực hiện với Công ty vào khoản tiền trợ cấp thôi việc hoặc trợ cấp mất việc làm (nếu có theo quy định của pháp luật) hoặc các khoản khác mà Công ty trả cho Người lao động khi Người lao động thôi việc.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Công ty

4.1. Quyền hạn:

- Quản lý, điều hành Người lao động thực hiện và hoàn thành công việc theo phạm vi Hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng này, xử lý kỷ luật Người lao động theo quy định của pháp luật, quy định của Công ty.

4.2. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện những điều đã cam kết trong Hợp đồng này.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng này, theo Nội quy, Quy chế lương, thưởng, phúc lợi của Công ty.
- Thông báo cho Người lao động về các quy định áp dụng tại Công ty.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- 5.1. Những nội dung không quy định trong Hợp đồng này được áp dụng theo quy định của Công ty và các quy định của Pháp luật Việt Nam.
- 5.2. Các văn bản thông báo, các quy định, quy chế do Công ty ban hành có giá trị và được áp dụng đối với từng cá nhân, bộ phận hay toàn Công ty. Các quy định làm việc, hướng dẫn công việc, thu



hoặc quyết định của Công ty gửi cho Người lao động trong quá trình làm việc và tất cả các văn bản liên quan khác đã được Người lao động ký xác nhận hoặc đã nhận được xem là Phụ lục của Hợp đồng và có giá trị pháp lý ràng buộc đối với Người lao động.

- 5.3. Mọi sửa đổi, bổ sung liên quan đến hợp đồng, hai bên tiến hành thỏa thuận, thống nhất, lập Phụ lục hợp đồng. Các phụ lục của Hợp đồng này có giá trị và hiệu lực như Hợp đồng này. Các Phụ lục của Hợp đồng này cùng với Nội quy lao động Công ty là một phần không tách rời của Hợp đồng này.
- 5.4. Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký.

Hợp đồng được lập và ký kết tại Tầng 15, Tòa nhà VTC Online, 18 Tam Trinh, Phường Minh Khai, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Toan
Ng Văn Toan

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Hoàng Điệp



HUYTHAOSHOP

CHUYÊN CUNG CẤP DỤNG CỤ PHUN XĂM THẨM MỸ

Địa chỉ: 643 đường 3/2 F.6 Quận.10

SĐT: 0934484817-0906482232-0832786789

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

(HBL/TT/11/03/19_00820)

Số HĐ: HD040256

Ngày: 10/04/2023 11:24

Nhân viên: Mỹ Diện - Bán hàng

Khách hàng: CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ
NEVADA

SĐT: 0902540137

Địa chỉ: Tổ 6, khu 6, Phường Yết kiêu, Thành phố
Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh. - -

Tên hàng	S.L	Đ.G	K.M	T.Tiền
Máy VN thần thánh tích điện G-(cái)	2	750,000	0	1,500,000

Tổng tiền hàng: 1,500,000

KM theo hóa đơn: 0

Tổng phải trả: 1,500,000

Khách thanh toán: 1,500,000

Thiếu: 0

Một triệu năm trăm nghìn đồng chẵn

HÓA ĐƠN CÓ GIÁ TRỊ ĐỔI HÀNG TRONG VÒNG 3 NGÀY KỂ
TỪ NGÀY MUA ĐƯỢC IN HÓA ĐƠN

(KHI ĐỔI HÀNG KÈM THEO HÓA ĐƠN)

VỀ ĐỔI SẢN PHẨM QUÝ KHÁCH CÓ THỂ ĐỔI SẢN PHẨM
KHÁC CÓ GIÁ TRỊ TƯƠNG ĐƯƠNG HOẶC CAO HƠN

KHÔNG ÁP DỤNG CHÍNH SÁCH TRẢ HÀNG ĐỂ HOÀN TIỀN
LẠI